



# **ANEXO I**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

Locação de Cavalo Mecânico  
Para transporte de Semirreboque

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 03 Lotes 625/695, Ed. SIA Centro Empresarial, Cobertura "C",  
Brasília-DF – CEP 71.200-030

Tel.: 61 3313-8828 [www.df.senac.br](http://www.df.senac.br)

## SUMÁRIO

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. JUSTIFICATIVA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. OBJETO .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO .....</b>	<b>4</b>
<b>4. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA .....</b>	<b>7</b>
<b>5. CRITÉRIOS PARA HABILITAÇÃO .....</b>	<b>7</b>
<b>6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS .....</b>	<b>7</b>
<b>7. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS .....</b>	<b>9</b>
<b>8. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO .....</b>	<b>9</b>
<b>9. REGISTRO DE PREÇOS .....</b>	<b>10</b>
<b>10. LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA DO SERVIÇO/BEM .....</b>	<b>10</b>
<b>11. PRAZO DE ENTREGA OU INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS .....</b>	<b>10</b>
<b>12. PROVA DE CONCEITO .....</b>	<b>11</b>
<b>13. VISTORIA .....</b>	<b>12</b>
<b>14. MÉTODO DE ADJUDICAÇÃO .....</b>	<b>12</b>
<b>15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA .....</b>	<b>13</b>
<b>16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE .....</b>	<b>15</b>
<b>17. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL .....</b>	<b>16</b>
<b>18. SANÇÕES .....</b>	<b>17</b>

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE**

Ações Móveis – Diretoria de Educação – Senac-DF.

### **2. JUSTIFICATIVA**

As Ações Móveis do Senac-DF possuem 4 semirreboques itinerantes que viajam em um caminhão e levam cursos, oficinas e atendimento ao público em eventos sociais em Brasília e suas cidades satélites.

Além de promover a divulgação dos cursos, os atendimentos nas carretas-Escola buscam aproximar o Senac-DF do cotidiano dos visitantes e alunos oferecendo um espaço de ganho de conhecimento por meio de atividades interativas. Seus temas centrais são Moda, Beleza, Tecnologia e Gastronomia.

As Unidades Móveis do Senac-DF são transportadas por um cavalo mecânico que traciona um semirreboque com 13,5 metros de comprimento e aproximadamente 16 toneladas – que, após a montagem, é transformado em uma moderna sala de aula para vídeos, cursos, minicursos, oficinas, atendimento ao público e palestras. Para o melhor aproveitamento das atividades oferecidas, o público conta com o auxílio de instrutores experientes e seus alunos, para vivenciar na prática as competências desenvolvidas em sala de aula.

A contratação do serviço de aluguel de cavalo mecânico se faz necessária para o deslocamento do (s) semirreboque (s) que carrega todo o material expositivo das Unidades Móveis, pois a Instituição não dispõe de veículos disponíveis na sua infraestrutura. Além disso, a contratação justifica-se pela importância das visitas a outras cidades do DF, por representar oportunidade de acessibilidade e

experiências diferenciadas, que contribuirão para o efetivo aprendizado dos cidadãos e para o aprimoramento das ações sociais do Senac-DF, no que se refere ao desenvolvimento científico, cultural e social, especificamente pelos cursos ministrados pelas carretas escola. Com o aumento do número de eventos em 2022 e com a proposta de levar esse atendimento às demais cidades do DF esse serviço precisa ser licitado devido aos custos envolvidos nesse transporte. Além disso, o contrato com uma empresa facilita o controle e agiliza o serviço como um todo.

### **3. OBJETO**

O objeto da presente licitação é o registro de preços para eventual contratação de serviço de aluguel de cavalo mecânico, com motorista, para transporte de ida e de volta de veículo semirreboque, visando atender aos eventos das ações Móveis do Senac-DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas Termo de Referência

### **4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

#### **FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- Aluguel de cavalo mecânico com motorista devidamente habilitado, seguro contra acidentes e ainda despesas de pedágio e combustível necessário ao transporte e eventuais necessidades de manutenção nas viagens;
- A Contratada deverá disponibilizar veículos em perfeitas condições de uso e tráfego, de acordo com as disposições contratuais e do Código Nacional de Trânsito.

#### Requisitos:

No caso de haver pernoite, as diárias do motorista são por conta da contratada;

As seguintes despesas serão por conta da empresa contratada:

- Alimentação do motorista;
- Estacionamento, quando necessário;
- Seguro;
- Combustível;
- Despesas com pedágios;
- Manutenção nos percursos, no caso de problemas operacionais por qualquer motivo que acarrete a interrupção da viagem, o motorista deverá avisar imediatamente à empresa para avaliação do problema e efetuar a troca do veículo ou o conserto do mesmo, o que for mais rápido para prosseguimento da viagem
- As viagens serão com ida e volta, e em alguns casos, poderão haver trechos adicionais à uma mesma viagem, que serão previamente informados.
- Prazo para cancelamento pelo Senac-DF dos serviços será de 24 (horas) que antecede a prestação do serviço.
- Os veículos deverão possuir no máximo 10 (dez) anos de fabricação.

#### MOTORISTA

- O motorista designado pela Contratada para a direção do veículo solicitado pelo Senac-DF deverá possuir:
  - a) Carteira Nacional de Habilitação – CNH, condizente com o transporte contratado;
  - b) 02 (dois) anos de experiência, no mínimo, na condução de veículos de transportes de cargas.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	Quantidade de deslocamentos
1	<p align="center"><b>TRAJETOS DENTRO DO DF E ENTORNO</b></p> <p>Serviço de locação de cavalo mecânico, por deslocamento e especificações do Termo de Referência.</p> <p>Dados do semirreboque:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peso total com carga: 15 toneladas</li> <li>• Semirreboque em prancha reta com 2 eixos traseiros</li> <li>• Comprimento: 14,00 mts (com as portas e rampa fechadas)</li> <li>• Largura: 2,65 mts (com todas as portas fechadas)</li> <li>• Altura: 4,20 mts</li> </ul> <p>OBS: em alguns casos, poderá haver trechos adicionais à uma mesma viagem, que serão previamente informados.</p> <p><b>4 SEMIREBOQUES</b> – 1 Unidade Móvel DE MODA./ 1 U.N DE BELEZA/ 1 U.N DE GASTRONOMIA/ 1 U.N DE INFORMÁTICA E GESTÃO</p>	Deslocamento	336 ANUAL

\*As viagens poderão ser realizadas pelo mesmo cavalo mecânico.

\*\*O pagamento será efetuado exclusivamente conforme deslocamento supervisionado pelo demandante.

1. Localidades: Todas as cidades do Distrito Federal;
2. Interlocução: As despesas relativas a combustível e pedágio será por conta da Empresa Contratada;
3. As informações e requisições necessárias para a utilização do transporte a ser contratado serão feitos pelos requisitantes, por meio expresso, com prazo máximo de 03 (três) dias antes do Evento.



#### **4. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

- 5.1 A demanda do Senac tem como base as seguintes características: O veículo semirreboque tem os encaixes padrão de conexão com o cavalo, dois eixos traseiros e peso total, com carga, de aproximadamente 16 toneladas.
- 5.2 A empresa prestadora de serviço deverá arcar com despesas de combustível, motorista devidamente habilitado, seguro e ainda despesas de pedágio necessário ao transporte.
- 5.3 O motorista deverá fazer Intervalo de 30 (trinta) minutos de descanso a cada 6 (seis) horas de condução.
- 5.4 O motorista não poderá conduzir de forma ininterrupta por mais de 5 horas e meia;
- 5.5 A empresa contratada não precisa necessariamente dispor de 4 cavalos-mecânico. O transporte das 4 unidades móveis poderá ser realizado pelo mesmo cavalo-mecânico desde que atendendo o horário marcado para chegada no local do evento;
- 5.6 Todo processo de desmontagem e montagem do semirreboque é de responsabilidade de empresa contratada.
- 5.7 A montagem e desmontagem incluem a ligação elétrica e hidráulica das unidades móveis, desde que os pontos estejam previamente disponibilizados pela contratante.

#### **5. CRITÉRIOS PARA HABILITAÇÃO**

A Empresa vencedora deverá comprovar junto aos órgãos os seguintes documentos, sem prejuízo da documentação exigida no edital:

- ANTT/DF – (Agência Nacional de Transportes Terrestres) – AUTORIZAÇÃO – Para exploração mediante permissão e autorização de serviços de transporte rodoviário interestadual e internacional de cargas;

#### **6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Critérios de avaliação da qualidade dos serviços prestados: De acordo com o formulário “Acordo de Níveis de Serviços” abaixo:

Indicador	
Nº01: Horário de Chegada do veículo ao local de retirada do caminhão semirreboque.	
Nº02: Número de avarias por qualquer motivo durante o trajeto da viagem.	
Item	Descrição
Finalidade	Fiscalizar se o veículo está no local e na hora estipulada (vide a ordem de serviço encaminhada à empresa), e problemas operacionais no decorrer das viagens.
Meta a cumprir	Evitar atrasos que comprometam a execução do serviço.
Instrumento de medição	Ordem de fornecimento
Forma de acompanhamento	In loco, isto é, com a chegada do veículo e relatório de viagem.
Periodicidade	De acordo com as ordens de fornecimento.
Mecanismo de Cálculo	% que será abatido (glosado) na fatura por descumprimento.
Início de Vigência	Após a publicação da ata de registro de preços
Faixas de ajuste no pagamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notificação (falta considerada leve) ou</li> <li>- Advertência (falta considerada média) ou</li> <li>- Desconto de 1% na fatura por atraso superior a 30 minutos no local previamente informado para retirada do caminhão semirreboque.</li> <li>- Desconto de 2% na fatura por reincidência no atraso sendo este superior a 60 minutos no local previamente informado para retirada do caminhão semirreboque.</li> </ul>
Sanções	As sanções são as descritas no edital e podem ser aplicadas concomitantemente com as faixas de ajustamento de pagamento.
Observações	As penalidades indicadas nos níveis de serviço podem ser cumuladas e/ou aplicadas individualmente, a critério do SENAC-DF, sendo indicadas e comunicadas à empresa pelos seus representantes. Após o prazo de defesa prévia, de 05 dias úteis, a aplicação das penalidades será submetida à autoridade competente e registrada para desconto na fatura correspondente.



## **7. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário, além de:

- Combustível necessário para o transporte de ida e volta;
- Valor para pagamento dos pedágios;
- Seguro de transporte de carga;
- Acoplamento, montagem e desmontagem do semirreboque à carreta.

## **8. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO**

- a. Serviço necessário para transporte de ida e de volta de veículo semirreboque do endereço de origem, a saber: Centros de Educação Profissional do Senac-DF (Ceilândia, Sobradinho, Gama, Taguatinga, Asa Sul, Asa Norte, ou qualquer parceria ou local de evento a ser realizado dentro dos limites do Distrito Federal ou entorno do DF), para os locais previamente estabelecidos limitados ao DF e/ou entorno, a serem informados através do Pedido de Compra/Execução de Serviço;
- b. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades;
- c. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- d. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 9. REGISTRO DE PREÇOS

a. A contratação será com registro de preços?

☐NÃO ☒SIM.

**Justificativa** (Art. 33 do Regulamento nº 958/2012 do Senac):

☐Conforme inciso I - quando for mais conveniente que a aquisição demande entrega ou fornecimento parcelado;

☒Conforme inciso II - quando, pelas características do bem ou do serviço, houver necessidade de aquisições frequentes; ou

☒Conforme inciso III - Quando não for possível estabelecer, previamente, o quantitativo exato para o atendimento das necessidades.

## 10. LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA DO SERVIÇO/BEM

O serviço deverá ser realizado em todo o Distrito Federal - DF ou entorno em locais definidos em ordem de serviço previamente enviada.

## 11. PRAZO DE ENTREGA OU INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O prazo para realização do serviço é de até 2 horas para a montagem, desmontagem e movimentação de cada carreta, não extrapolando o prazo de 8 horas quando solicitado movimentação das 4 carretas a serem contabilizados do momento de desmontagem da primeira carreta até a montagem da última carreta.

- a. O transporte deverá ser iniciado em horário preestabelecido pela contratante, a partir do envio da ordem de serviço.
- b. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 3 horas, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- c. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- d. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 24 horas, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- e. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- f. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **12. PROVA DE CONCEITO**

a. Poderá ser exigida Prova de Conceito?

☒ Sim. No prazo de 3 (três) dias úteis.

b. A prova será feita a partir do cumprimento dos seguintes requisitos:

- Comprovação de que a contratada possui veículo com a data de fabricação inferior ao prazo solicitado em edital de 10 anos.
- Comprovação de que a contratada possui em seu quadro motorista com habilitação condizente ao transporte de semirreboque e com mais de 2 anos de experiência nesse tipo de carga.

### **13. VISTORIA**

a. Haverá exigência de vistoria para a presente licitação?

☒ Não.

### **14. MÉTODO DE ADJUDICAÇÃO**

a. A licitação será processada:

☒ Por item único.

## **15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a. São obrigações da CONTRATADA, além daquelas previstas no Edital e nas Especificações:
- I. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
  - II. Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
  - III. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE;
  - IV. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
  - V. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado, devendo ressarcir imediatamente em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
  - VI. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
  - VII. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
  - VIII. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

- IX. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;
- X. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- XI. Executar os serviços conforme especificações deste documento, a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas;
- XII. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- XIII. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;
- XIV. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- XV. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- XVI. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- XVII. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- XVIII. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

- XIX. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- XX. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- XXI. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- XXII. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- XXIII. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- XXIV. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- XXV. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

## **16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a. São obrigações do CONTRATANTE, além daquelas previstas no Edital e nas Especificações:
  - I. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
  - II. Comunicar imediatamente à CONTRATADA quaisquer irregularidades apresentadas na prestação dos serviços;

- III. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- IV. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de qualquer problema verificado com o fornecimento dos materiais, fixando prazo para sua correção;
- V. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.
- VI. Verificar minuciosamente se os serviços prestados estão de acordo com o Edital e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- VII. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:
  - a. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
  - b. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
  - c. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
  - d. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

## **17. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

- a. A licitante vencedora deverá atender aos critérios de sustentabilidade e observância às regras ambientais para atividade potencialmente poluidoras previstas na legislação pertinente.



- b. A licitante vencedora se compromete a destinar, sempre que possível, todos os resíduos de forma ambientalmente correta, sempre priorizando materiais que sejam menos agressivos ao meio ambiente e possibilitem reutilização futura, bem como deverá dar ênfase nos princípios da redução, reutilização e reciclagem.

## **18. SANÇÕES**

- a. Comete infração administrativa o licitante/adjudicatário que cometer as seguintes condutas decorrentes do processo licitatório:
- a. Recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - b. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
  - c. Apresentar documentação falsa;
  - d. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - e. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - f. Não entrega da amostra ou apresentação da prova de conceito no prazo estabelecido, quando exigido;
  - g. Não manter a proposta;
  - h. Cometer fraude fiscal;
  - i. Comportar-se de modo inidôneo.
- b. No caso das condutas acima, quando operada a inexecução total ou parcial, ou qualquer outra inadimplência prevista no instrumento convocatório, a licitante estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa:
  - a. 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento do Contrato, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;
  - b. 10% (dez por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a Licitante recusar assinar o instrumento de contrato ou equivalente;
  - c. Moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor estimado do objeto ao dia, limitado a quinze dias corridos, em caso de atraso na entrega. Após o décimo quinto dia de atraso injustificado e a critério da Administração do Senac-DF, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
  - d. 5% (cinco por cento), sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto por período superior ao previsto na alínea “c”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida, somado à moratória;
  - e. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
  - f. No caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual da alínea acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- III. Suspensão do direito de participar de licitações com o Senac pelo prazo por até 02 (dois) anos;
- IV. Perda do direito à contratação e perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório, no caso da conduta prevista na alínea “a” do item 15.1, conforme o art. 31 da Resolução nº 958/2012.

- c. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas em conjunto com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- d. O valor da multa poderá ser realizado por pagamento espontâneo, descontado de eventuais pagamentos devidos pelo Senac-DF, deduzidos da garantia prestada ou mediante cobrança judicial.
- e. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, será possível a cobrança do valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- f. O inadimplemento total das obrigações contratuais assumidas, dará ao Senac-DF o direito de rescindir unilateralmente o contrato ou documento equivalente, sem prejuízo de outras penalidades, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- g. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo que garanta o contraditório e a ampla defesa.
  - i. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao Senac-DF, observado o princípio da proporcionalidade.
- h. É vedada a participação de empresas declaradas inidôneas pelo TCU ou impedidas de licitar com o Senac.

## Acordo de Níveis de Serviço

### PREGÃO ELETRÔNICO

Processo Administrativo n.º 030.2021-0061/ Locomoção de Carretas

Indicador	
Nº01: Horário de Chegada do veículo ao local de retirada do caminhão semirreboque.	
Item	Descrição
Finalidade	Fiscalizar se o veículo está no local e na hora estipulada (vide a ordem de serviço encaminhada à empresa).
Meta a cumprir	Evitar atrasos que comprometam a execução do serviço.
Instrumento de medição	Ordem de fornecimento
Forma de acompanhamento	In loco, isto é, com a chegada do veículo.
Periodicidade	De acordo com as ordens de fornecimento.
Mecanismo de Cálculo	% que será abatido (glosado) na fatura por descumprimento.
Início de Vigência	Após a publicação da ata de registro de preços
Faixas de ajuste no pagamento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notificação (falta considerada leve) ou</li><li>- Advertência (falta considerada média) ou</li><li>- Desconto de 1% na fatura por atraso superior a 30 minutos no local previamente informado para retirada do caminhão semirreboque.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desconto de 2% na fatura por reincidência no atraso sendo este superior a 60 minutos no local previamente informado para retirada do caminhão semirreboque.</li></ul>
Sanções	As sanções são as descritas no edital e podem ser aplicadas concomitantemente com as faixas de ajustamento de pagamento.
Observações	As penalidades indicadas nos níveis de serviço podem ser cumuladas e/ou aplicadas individualmente, a critério do SENAC-DF, sendo indicadas e comunicadas à empresa pelos seus representantes. Após o prazo de defesa prévia, de 05 dias úteis, a aplicação das penalidades será submetida à área competente e registrada para desconto na fatura correspondente.