

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA
PARA A MANUTENÇÃO E ATIVAÇÃO DO
GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA NA UNIDADE
712 NORTE -SENAC DF

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
Departamento Regional do Distrito Federal

SIA Trecho 03 Lotes 625/695, Ed. SIA Centro Empresarial,
Cobertura "C", Brasília-DF – CEP 71.200-030
Tel.: 61 3313-8828 www.df.senac.br

SUMÁRIO

1.	IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE	3
2.	JUSTIFICATIVA	3
3.	OBJETO	3
4.	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	3
5.	REGISTRO DE PREÇOS	8
6.	LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA DO SERVIÇO/BEM	8
7.	DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	8
8.	AMOSTRA/PROVA DE CONCEITO	10
9.	VISTORIA	10
10.	MÉTODO DE ADJUDICAÇÃO	10
11.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	10
12.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	11
13.	SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	12
14.	SANÇÕES	13

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

Infraestrutura

2. JUSTIFICATIVA

A contratação tem o objetivo a realização da manutenção/ativação do gerador de energia elétrica.

Devido ao longo período sem uso, será necessário realizar essa manutenção para a verificação do sistema mecânico do motor, do tanque de combustível, alternador, quadros de comando, exaustão e do abastecimento de diesel a fim de garantir segurança e funcionalidade fim de segurar a rede elétrica estável.

3. OBJETO

Contratação de empresa de engenharia especializada em manutenção/ativação de grupo gerador elétrico de energia, do modelo C500 D6 4 – CUMMINS BRASIL LTDA – POTÊNCIA: 625 KVA TRIFÁSICO.

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Contratação de empresa de engenharia especializada em manutenção/ativação de grupo gerador elétrico de energia, do modelo C500 D6 4 – CUMMINS BRASIL LTDA – POTÊNCIA: 625 KVA TRIFÁSICO, conforme Termo de Referência.	SV	1

A contratação dos serviços de manutenção e ativação do gerador elétrico da nova sede administrativa do Senac-DF, será concedida através de item único, onde o fornecedor fará toda a manutenção necessária, assim como também a compra de materiais e equipamentos necessários para o total funcionamento do gerador.

É de total importância a verificação dos seguintes itens:

- a) Funcionamento mecânico (motor, exaustão, alternador, tanque de combustível, medidores do nível de combustível, de óleo etc.);
- b) Funcionamento das instalações elétricas (quadros de comando, quadro de distribuição, botoeiras de acionamento, display etc.);
- c) Realizar a troca dos fluidos (óleo e do combustível Diesel), filtros, velas, correia etc.

- **Critérios de Execução e Normas Técnicas**

I. A execução dos serviços de manutenção deverá obedecer rigorosamente aos seguintes itens:

a) Requisitos de Normas e/ou Especificações, Métodos de Ensaio e Terminologia estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou formulados por laboratórios ou Institutos de Pesquisas Tecnológicas Brasileiras:

1) ABNT NBR ISO 8528-8:2014 - Grupos geradores de corrente alternada acionados por motores alternativos de combustão interna Partes 1 a 13.

b) A Lei federal no 8.078/90, Código de Defesa do Consumidor (CDC), no artigo 39, Inciso VIII estabelece que as normas da ABNT foram incorporadas ao ordenamento jurídico pátrio: "Art. 39 - VIII : É vedado ao fornecedor de produtos ou serviços, locar, no mercado de consumo, qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial-CONMETRO.";

- c) Recomendações, instruções e especificações do fabricante dos materiais e/ou das especificações em sua aplicação ou na realização de certos tipos de trabalhos;
- d) Dispositivos aplicáveis da legislação vigente (Federal, estadual ou Municipal), relativos a materiais, segurança, proteção, instalação de canteiro de obras e demais aspectos das construções;
- e) Antes do início da execução de cada serviço deverão ser verificadas (diretamente na obra e sob a responsabilidade da Contratada) as condições técnicas e as medidas locais ou posições a que ele se destinar;
- f) Todas as imperfeições verificadas nos serviços vistoriados, bem como discrepâncias deles em relação a desenhos, tabelas de acabamentos ou especificações do projeto, deverão ser corrigidas, antes do prosseguimento dos trabalhos;
- g) A contratada providenciará todas as licenças, taxas e despesas que envolvam os serviços, assim como proverá todo o seguro/garantia dos materiais e equipamentos sob sua responsabilidade.

• **Dos Materiais e da Similaridade**

- a) A licitante deverá apresentar, em sua planilha de preços, a marca/fabricante/modelo de todos os produtos que serão utilizados, sob pena de desclassificação;
- b) Todos os materiais a serem empregados na execução dos serviços serão novos e de primeira qualidade, obedecendo às especificações do fabricante do maquinário, sob pena de impugnação dos mesmos pela Fiscalização;
- c) A CONTRATADA deverá submeter à aprovação da CONTRATANTE, para a verificação dos materiais e dos serviços que serão executados. Por fim a sua entrega final dos serviços será feita junto com a CONTRATADA e da CONTRATANTE;
- d) Em hipótese alguma, será aceita a cotação de material reconcondicionado ou remanufaturado e a tentativa de fornecimento contrariando esta determinação implicará em imediata aplicação de sanção contra quem a praticou;
- e) Depois de autenticadas pela FISCALIZAÇÃO e pela CONTRATADA, os materiais serão cuidadosamente conservados no local, até o final dos trabalhos, de forma a facultar, a qualquer tempo, a verificação de sua perfeita correspondência com os materiais fornecidos ou já empregados;
- f) Os materiais que não atenderem às especificações não poderão ser estocados no local do serviço;

- g) A cotação do produto que não seja o especificado como referência obriga o licitante, sob suas custas, caso o produto não seja aprovado em análise posterior pela contratante, de fornecer o indicado ou outra marca/modelo aprovada pela Fiscalização;
- h) Os casos não abordados serão definidos pela FISCALIZAÇÃO, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para a obra em questão;
- i) As ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS só poderão ser modificadas, com autorização por escrito, emitida pela FISCALIZAÇÃO e concordância dos autores dos projetos.

- **Descrição dos serviços**

- a) Os serviços referentes ao objeto do contrato, deverão estar de acordo o instrumento convocatório e documentos técnicos fornecidos pelo Senac-DF. Qualquer modificação deverá ser autorizada previamente pela FISCALIZAÇÃO, mediante avaliação das eventuais correções;
- b) Fica reservado ao Senac-DF o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular e porventura omissos neste documento, que não seja definido em outros documentos contratuais, como o próprio contrato ou projeto;
- c) A omissão de qualquer procedimento neste documento ou nos projetos não exime a Contratada da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas padronizadas para os trabalhos, respeitando os objetivos básicos do funcionamento e adequação dos resultados;

- **Qualificação Técnica Profissional**

- a) Prova de inscrição ou registro do licitante, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, que comprove atividade relacionada com o objeto;
- b) Apresentar comprovação formal de que o licitante tenha no seu quadro profissional ou societário, na data de publicação deste Edital, profissional(is) de nível superior, ENGENHEIRO, reconhecido(s) pelo CREA, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente emitido(s) pelo CREA, comprovando que o mesmo profissional tenha sido o responsável técnico, pelos serviços listados a

seguir, para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, que não o próprio licitante ou do mesmo grupo econômico do licitante;

c) A comprovação de vínculo profissional se fará com a apresentação de cópia de contrato de prestação de serviços, regido pela legislação comum, ou da carteira de trabalho (CTPS) em que conste o licitante como contratante, do contrato social do licitante em que conste o profissional como sócio, do contrato de trabalho ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional;

d) No caso de dois ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional, como comprovação de qualificação técnica, ambos serão inabilitados;

e) Declaração indicando o nome, CPF e número do registro no CREA do responsável técnico que acompanhará a execução dos serviços de que trata o objeto. Caso o profissional que for o titular do(s) atestado(s) técnico(s) apresentado(s) pela licitante não ser o mesmo que atenderá às exigências, será exigido que os dois ou mais profissionais titulares da documentação apresentada também sejam responsável(is) técnico(s) pela execução de todos os serviços que tratam o instrumento convocatório.

- **Proposta**

- a) As propostas deverão ser preenchidas conforme a Planilha prevista no Anexo I deste Termo de Referência;**

- b) A proposta deverá conter preço unitário e total fixo e irrevogável, em moeda corrente nacional, com todos os custos incidentes, tais como: salário, ônus tributários, fiscais, parafiscais, trabalhistas e sociais, seguro, transporte, montagem, instalação incluindo teste e ativação dos equipamentos ofertados;

- c) Os materiais necessários à instalação integral dos equipamentos a partir da infraestrutura oferecida e que não estejam claramente especificados e cotados na proposta, serão considerados como parte integrante dos serviços de instalação;

- d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega das propostas;

- e) Para as propostas que omitirem o seu prazo de validade, fica estabelecido que este prazo é o estipulado neste documento;
- f) Nos preços oferecidos deverão estar inclusas todas as despesas decorrentes de impostos, taxas, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, Anotação de Responsabilidade Técnica ART junto ao CREA/DF, demais encargos cabíveis e outros;
- g) Nome, identidade, CPF, profissão e endereço do(s) representante legal da empresa que assinará o Contrato, na hipótese de vencedora do certame;
- h) Não se admitirá proposta que apresente preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, ou com preços manifestamente inexequíveis, podendo para tanto, exigir-se por ocasião da análise de preços, a demonstração da viabilidade dos mesmos, através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado.

5. REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A contratação será com registro de preços?

☒ NÃO

6. LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA DO SERVIÇO/BEM

SENAC SEDE	
RAZÃO SOCIAL	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
CNPJ	03.296.968/0001-03
INSC. ESTADUAL	07.401.119/001-27
ENDEREÇO	Senac-DF – 712 - St. de Habitações Coletivas e Geminadas Norte 712 - Brasília, DF, 70297-400.
DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
CONTATOS	3313-8867 / 3313-8820

7. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. O prazo para a prestação dos serviços é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados do recebimento do Pedido de Compra/Ordem de Serviço.

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

7.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

7.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

7.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

7.7. A execução dos serviços será iniciada a partir da ordem de serviço encaminhada pelo Senac-DF;

7.8. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo;

7.9. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

7.10. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

7.11. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

8. AMOSTRA/PROVA DE CONCEITO

8.1. Poderá ser exigida Amostra (bens) ou Prova de Conceito (serviços)?

☒ Não.

9. VISTORIA

9.1. Haverá exigência de vistoria para a presente licitação?

☒ Sim.

9.2. Poderá ser efetuada a substituição do atestado de vistoria por declaração formal assinada pelo responsável técnico sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras. (TCU. Acórdão 1.174/2008- Plenário).

9.2.1. As vistorias serão agendadas em datas ou horários específicos para cada licitante, de modo a preservar o caráter competitivo do certame (TCU. Acórdão 1842/2013-Plenário).

10. MÉTODO DE ADJUDICAÇÃO

10.1. A licitação será processada:

☒ Por item.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. São obrigações da CONTRATADA, além daquelas previstas no Edital e nas Especificações:

- I. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- II. Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- III. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE;
- IV. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- V. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado, devendo ressarcir imediatamente em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- VI. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- VII. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- VIII. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;
- IX. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;
- X. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. São obrigações do CONTRATANTE, além daquelas previstas no Edital e nas Especificações:

- I. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- II. Comunicar imediatamente à CONTRATADA quaisquer irregularidades apresentadas na prestação dos serviços;

- III. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- IV. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de qualquer problema verificado com o fornecimento dos materiais, fixando prazo para sua correção;
- V. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas no instrumento convocatório;
- VI. Verificar minuciosamente se os serviços prestados estão de acordo com o Edital e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- VII. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:
 - a. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - b. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - c. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;
 - d. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

13. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

13.1. A licitante vencedora deverá atender aos critérios de sustentabilidade e observância às regras ambientais para atividade potencialmente poluidoras previstas na legislação pertinente;

13.2. Que sejam observados os requisitos sustentáveis ou de menor impacto ambiental;

13.3. A licitante vencedora se compromete a destinar, sempre que possível, todos os resíduos de forma ambientalmente correta, sempre priorizando materiais que sejam menos agressivos ao meio ambiente e

possibilitem reutilização futura, bem como deverá dar ênfase nos princípios da redução, reutilização e reciclagem.

14. SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa o licitante/adjudicatário que cometer as seguintes condutas decorrentes do processo licitatório:

- a) Recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- f) Não entrega da amostra ou apresentação da prova de conceito no prazo estabelecido, quando exigido;
- g) Não manter a proposta;
- h) Cometer fraude fiscal;
- i) Comportar-se de modo inidôneo.

14.2. No caso das condutas acima, quando operada a inexecução total ou parcial, ou qualquer outra inadimplência prevista no instrumento convocatório, a licitante estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I. **Advertência;**

II. **Multa:**

- a) 20% (vinte por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento do Contrato, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;
- b) 20% (vinte por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a Licitante recusar assinar o instrumento de contrato ou equivalente;
- c) Moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor estimado do objeto ao dia, limitado a quinze dias corridos, em caso de atraso na entrega. Após o décimo quinto dia de atraso injustificado e a critério da Administração do Senac-DF, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese,

inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

- d) 5% (cinco por cento), sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto por período superior ao previsto na alínea "c", ou de inexecução parcial da obrigação assumida, somado à moratória;
 - e) Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - f) No caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual da alínea acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.
- III. Suspensão do direito de participar de licitações com o Senac pelo prazo por até 02 (dois) anos;
- IV. Perda do direito à contratação e perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório, no caso da conduta prevista na alínea "a" do item 15.1, conforme o art. 31 da Resolução nº 958/2012.

14.3. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas em conjunto com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados;

14.4. O valor da multa poderá ser realizado por pagamento espontâneo, descontado de eventuais pagamentos devidos pelo Senac-DF, deduzidos da garantia prestada ou mediante cobrança judicial;

14.5. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, será possível a cobrança do valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil;

14.6. O inadimplemento total das obrigações contratuais assumidas, dará ao Senac-DF o direito de rescindir unilateralmente o contrato ou documento equivalente, sem prejuízo de outras penalidades, inclusive a

suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac por prazo não superior a 2 (dois) anos;

14.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo que garanta o contraditório e a ampla defesa.

14.7.1. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao Senac-DF, observado o princípio da proporcionalidade.

14.8. É vedada a participação de empresas declaradas inidôneas pelo TCU ou impedidas de licitar com o Senac.

Anexo: Planilha Orientativa.



PLANILHA ORIENTATIVA - SENAC

PLANILHA ORIENTATIVA - SENAC									
ENDEREÇO: NOVA SEDE 712/912N SENAC - DF				OBJETO: MANUTENÇÃO/ATIVAÇÃO DE GRUPO GERADOR					
EMPRESA:					VALOR TOTAL	-			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UNID.	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL		TOTAL (R\$)	
				MATERIAL	M. DE OBRA	MATERIAL	M. DE OBRA		
1.	SERVIÇOS - GRUPO GERADOR - MODELO: C500 D6 4 – CUMMINS BRASIL LTDA – POTÊNCIA: 625 KVA TRIFÁSICO							-	
1.1	Serviço de substituição com o fornecimento do filtro de combustível	1,00	unid.			-	-	-	
1.2	Serviço de substituição com o fornecimento do filtro de óleo lubrificante	1,00	unid.			-	-	-	
1.3	Serviço de substituição com o fornecimento do filtro de água	1,00	unid.			-	-	-	
1.4	Serviço de substituição com o fornecimento do filtro de ar	1,00	unid.			-	-	-	
1.5	Serviço de substituição com o fornecimento do óleo lubrificante	1,00	unid.			-	-	-	
1.6	Serviço de substituição com o fornecimento das baterias 150Ah/12V a base de troca	2,00	unid.			-	-	-	
1.7	Serviço de revisão e reaperto das conexões	3,00	hora			-	-	-	
1.8	Serviço de retirada do óleo diesel existente com empresa credenciada	150,00	litros			-	-	-	
1.9	Serviço de reabastecimento de óleo diesel e aplicação do aditivo p/ óleo diesel	150,00	litros			-	-	-	
1.10	Serviço de testes do equipamento	1,00	hora			-	-	-	
1.11	Anotação de Resp. Técnica - ART de execução do serviço	1,00	un			-	-	-	
TOTAL								-	
								BDI	-
								TOTAL DA PROPOSTA	

Observações: