



**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC**  
**ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO DISTRITO FEDERAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 04/2021**

<b>Pregão Eletrônico SRP nº 04/2021</b>	Abertura às <b>10:30 h</b> em <b>26/05/2021</b> no sítio <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a>
Edital também disponível no sítio <a href="https://www.df.senac.br/">https://www.df.senac.br/</a>	
<b>Objeto:</b> Registro de Preços para a eventual contratação de empresa para Prestação de Serviços Gráficos.	
<b>Valor Total Estimado:</b> R\$ 4.198.648,00 (quatro milhões, cento e noventa e oito mil, seiscentos e quarenta e oito reais).	
<b>Registro de Preços</b>	<b>Vistoria</b>
<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM (FACULTATIVA) <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
<b>Instrumento Contratual</b>	<b>Forma de Adjudicação</b>
<input type="checkbox"/> Contrato <input checked="" type="checkbox"/> Pedido de Compra	<input type="checkbox"/> ITEM <input checked="" type="checkbox"/> GRUPO
<b>Exige Amostra/Prova de Conceito</b>	<b>Modo de Disputa (Pregão)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> SIM – Prazo de 05 (cinco) dias úteis. <input type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> ABERTO <input checked="" type="checkbox"/> ABERTO E FECHADO
<b>Regulamento</b>	
Resolução Senac nº 958/2012, publicada no D.O.U. nº 187, de 26/09/2012	
<b>UASG:</b> 926781	

## 1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 1.1 Integram este Edital os seguintes Anexos:
  - a) **Anexo I** – Termo de Referência; e
  - b) **Anexo II** – Minuta da Ata de Registro de Preços.
- 1.2 O Edital e Anexos encontram-se disponíveis para conhecimento e obtenção pelos interessados, no site do Senac-DF, [www.df.senac.br](http://www.df.senac.br) ou no portal de compras do Governo Federal, [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 1.3 Todos os horários estabelecidos neste Edital, avisos e durante a Sessão Pública, obedecerão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília – DF.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

SIA Trecho 03 Lotes 625/695, Ed. SIA Centro Empresarial, Cobertura "C", Brasília-DF – CEP 71.200-030  
Tel.: 61 3313-8828 [www.df.senac.br](http://www.df.senac.br)

- 1.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 1.5 **Esclarecemos que apesar das disposições constantes no sistema do Comprasnet, a presente licitação será regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Senac-DF, aprovado pela Resolução Senac nº 958/2012.**
- 1.6 **Não se aplica à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006.**
- 1.6.1 **Caso ocorra a convocação para lance de desempate, esta deverá ser desconsiderada. A referida convocação é automática, entretanto conforme subitem anterior, não se aplica à presente licitação, pelo motivo exposto o desempate não é aplicável e não será aceito, consequentemente as empresas que ofertarem lance de desempate não serão convocadas.**

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

- 2.1 Poderão participar desta licitação os fornecedores que satisfaçam as condições e as exigências do presente Edital e seus Anexos, inclusive quanto à regularidade da documentação, e que estejam devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, e que:
- a) atenderem as condições deste Edital e seus Anexos;
  - b) não tenham participação, seja a que título for, de dirigentes ou empregados do Sistema **Fecomércio-DF**;
  - c) não sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país;
  - d) não estiverem sob decretação de falência, dissolução ou liquidação; e
  - e) não estejam suspensos de licitar ou contratar com o **Senac**.
- 2.2 Como requisito para a participação neste Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que:
- a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital e seus Anexos; e
  - b) não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos da Constituição da Republica Federativa do Brasil, Art.7º, Inciso XXXIII.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

- 3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).
- 3.1.1 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 3.2 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade legal da licitante e de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.
- 3.3 O uso da senha de acesso da licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao Senac-DF, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.4 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.
- 3.5 O Senac-DF não é unidade cadastradora do Sistema Eletrônico. Os licitantes interessados em participar da licitação deverão verificar no site do Comprasnet as unidades cadastradoras do sistema para a entrega da documentação pertinente.

#### **4. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

- 4.1 A licitante deverá encaminhar Proposta Financeira, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 4.1.1 Até o horário marcado para abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 4.2 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Senac-DF responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.3 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas financeiras serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não cabendo qualquer responsabilidade ao Senac-DF, inclusive, pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ou de eventual desconexão.

- 4.4 A apresentação da Proposta Financeira implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 4.5 A elaboração da Proposta Financeira é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital e seus Anexos ou na Resolução Senac nº 958/2012.
- 4.6 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, que forem omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.
- 4.7 É facultado ao pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais da proposta a exemplo de: erros numéricos, erros de cálculo, divergência entre preços unitários, subtotais e final.
- 4.8 Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão neste Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se na proposta o que não for conflitante com as disposições aqui contidas.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), na data, horário e local indicados neste Edital, por comando do Pregoeiro.
- 5.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 5.3 Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 6.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 6.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.3 O Sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances, dando início à fase competitiva.

## **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 7.1 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes com as propostas aceitas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e do valor do lance.

- 7.2 As licitantes poderão, durante o horário fixado para o recebimento de lances, oferecer lances sucessivos, com valores inferiores ao último por eles ofertados e registrados no sistema, observados o horário fixado para abertura da sessão e regras estabelecidas neste Edital.
- 7.3 Os lances apresentados e levados em consideração, para efeito de julgamento, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.4 Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 7.5 Durante o transcurso da sessão pública deste Pregão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada à identificação do detentor do lance.
- 7.6 No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da sessão de lances do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a oferta dos lances.
- 7.7 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.8 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão de lances do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa aberto e fechado**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, na forma do regulamento do sistema Comprasnet.
- 7.10 O intervalo mínimo de diferença será de R\$ 1,00 (hum real).
- 7.11 Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

- 8.1 O julgamento da proposta será pelo menor preço por item apresentado.
- 8.2 Encerrada a etapa de lances o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar quanto ao preço, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

## **9. DA NEGOCIAÇÃO**

- 9.1 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para

a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

- 9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

## **10.DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1 O Pregoeiro convocará a licitante classificada provisoriamente em 1º (primeiro) lugar para enviar os documentos exigidos para habilitação, conforme item 12 e a Proposta Financeira adequada ao último lance, por meio da funcionalidade "Enviar Anexo" do sistema eletrônico, na extensão PDF, no prazo estabelecido de **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

10.1.1 Caso a licitante convocada enfrente dificuldade em atender a convocação, deverá informar, dentro do prazo previsto no item anterior, quando lhe será concedido um prazo adicional a critério do pregoeiro.

10.1.2 Excepcionalmente, o pregoeiro poderá disponibilizar o e-mail institucional [licitacao@df.senac.br](mailto:licitacao@df.senac.br) caso a licitante tenha dificuldades em anexá-los ao sistema ou este não comporte o tamanho dos arquivos.

10.1.3 As demais licitantes participantes da sessão poderão solicitar ao pregoeiro vistas dos arquivos enviados nos termos do subitem anterior, somente pelo e-mail institucional [licitacao@df.senac.br](mailto:licitacao@df.senac.br), no prazo máximo de 20 (vinte) minutos após encerrado o prazo de envio da documentação.

10.2 A Proposta Financeira a ser encaminhada deverá conter as seguintes informações:

10.2.1 Prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

10.2.2 Preço unitário e total de cada item, de acordo com as quantidades e os lances ofertados, em algarismos e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$);

10.2.3 Na proposta financeira a licitante deverá fazer constar apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula, inclusive no sistema;

10.2.4 Declaração expressa de estarem inclusos nos preços propostos todos os custos operacionais, equipamentos, EPIs, transportes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, taxas, fretes, impostos e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente ao objeto deste Edital. Na falta de tal declaração, serão consideradas inclusas nos preços todas e quaisquer despesas vinculadas ao objeto desta licitação;

10.2.5 O número desta licitação, razão social da licitante, número de CNPJ, telefone, e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, dados bancários para fins de pagamento

- com a indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente de titularidade da licitante, vinculada ao CNPJ constante da Proposta;
- 10.2.6 Descrição detalhada de todas as características dos produtos ofertados, de acordo com as especificações contidas nos Anexos deste Edital;
- 10.3 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado e também devidamente consularizados e registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 10.3.1 Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 10.4 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
- 10.5 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do equipamento ofertado, tais como catálogos, folhetos, manuais ou prospectos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.6 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação exigida, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
- 10.7 Os documentos remetidos por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.
- 10.7.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados a Comissão Permanente de Licitação, na sede do Senac-DF, localizada no SIA Trecho 03 Lotes 625/695, Ed. SIA Centro Empresarial, Cobertura "C", Brasília-DF – CEP 71.200-030.
- 10.7.2 Os documentos emitidos por cartório on-line poderão ser apresentados, desde que acompanhados de seus respectivos certificados digitais, para conferência do Pregoeiro.
- 10.8 O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 10.9 O Pregoeiro poderá solicitar parecer da área técnica ou de servidor que detenha conhecimento técnico do objeto, para orientar sua decisão.

- 10.10 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço estimado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 10.10.1 Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.
- 10.10.2 Caso o pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que a licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.
- 10.11 Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 10.12 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 10.13 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 10.14 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta motivadamente e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.
- 10.15 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 10.16 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para sua continuidade.
- 10.17 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e declarada a licitante vencedora, o Pregoeiro consignará esta decisão em ata própria, que será disponibilizada no sistema eletrônico, encaminhando-se o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

## **11.DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

- 11.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) SICAF;



b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

11.2 Para habilitação nesta licitação, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

#### 11.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) apresentação da cédula de identidade ou documento equivalente;
- b) prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente; e
- d) ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

#### 11.2.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Apresentar um ou mais Atestados de Capacidade Técnica, em nome da LICITANTE, em papel timbrado do atestante (cliente da LICITANTE), comprovando ter fornecido equipamentos e serviços para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta (federal, estadual, municipal, do Distrito Federal ou empresa privada), comprovando o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação;
- b) Também deverá constar nos atestados o nome do responsável pela declaração; e
- c) Não serão aceitos atestados de capacidade técnica e demais documentos comprobatórios emitidos por empresas participantes do mesmo grupo econômico da LICITANTE e/ou do FABRICANTE.

#### 11.2.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão de negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial. A certidão que não possuir prazo de validade não poderá ter sua emissão superior a 90 (noventa) dias da data de recebimento dos envelopes.
- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, que comprovem a equilibrada situação

financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

c) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

d) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

b1) O balanço deverá estar assinado por contabilistas registrados no Conselho Regional de Contabilidade - CRC;

b2) Quando o balanço apresentado for cópia do Diário Oficial, não há necessidade da assinatura do contabilista na cópia da publicação;

b3) O balanço dará suporte para a verificação do atendimento obrigatório aos seguintes índices mínimos exigidos para a participação nesta licitação e razão de desclassificação se não atingidos:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} > 1$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} > 1$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > 1$$

b3) As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

#### 11.2.4 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

([http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp));

b) Prova de inscrição no Cadastro de **Contribuinte Estadual** (<http://www.sintegra.gov.br/>) ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

c) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, a Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional e o Sistema de Seguridade Social (INSS), emitida pela Secretaria da Receita Federal, referente aos tributos e contribuições federais e a Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos negativos), na forma da Lei e com prazo de validade em vigor, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante;

(<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/ATSP0/certidao/CndconjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>)

d) Certidão Negativa de Tributos **Estaduais** ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Estadual para participação em Licitações Públicas, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for a Licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;

e) Certidão Negativa de Tributos **Municipais** ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, expedida pela Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante, ou da filial quando esta for à Licitante, ou ainda, Certidão de não contribuinte;

f) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, da sede da Licitante;

(<https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>)

g) Certidão Negativa de Débitos **Trabalhistas**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com base no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas; (<http://www.tst.gov.br/certidao>)

11.3 A documentação acima deverá ser apresentada na forma da lei vigente.

11.4 O Pregoeiro poderá consultar as certidões a que se referem às alíneas c, d, e, f e g do da regularidade fiscal no Sistema de Cadastro de Fornecedor - SICAF, para verificação das condições de habilitação das licitantes.

11.4.1 Caso a licitante esteja com algum documento ou informação vencido ou não atualizado no SICAF, ser-lhe-á assegurado o direito de encaminhar, na própria sessão, a documentação atualizada.

- 11.5 No caso de documentos extraídos da internet, será facultado ao Pregoeiro realizar pesquisa para efeito de confirmação da veracidade ou validade desses.
- 11.6 A prova a que se refere às alíneas “a” e “b” do subitem 12.2.4 poderá ser feita por meio de documentos que os contenham.
- 11.7 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos neste Edital.
- 11.8 É facultado ao pregoeiro realizar diligências para sanar falhas formais na documentação de habilitação.
- 11.8.1 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá realizar diligência para averiguar eventual adequação de documentos desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, motivadamente.
- 11.8.2 Quando do julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá realizar diligência para averiguar eventual adequação de documentos de regularidade fiscal, mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões on-line, registrando em ata a sua ocorrência, reconhecendo-lhes os efeitos para fins de habilitação.
- 11.8.3 As diligências mencionadas previstas no subitem anterior ficarão prejudicadas caso o acesso via internet esteja indisponível, por qualquer que seja a razão, ou as informações contidas nos referidos sites não sejam suficientes para atestar a regularidade fiscal da licitante, fato que ensejará a inabilitação da empresa.
- 11.8.4 A apresentação de documentos com validade expirada acarretará a inabilitação da licitante, caso não seja regularizada a situação na forma do item 12.3.1 do presente instrumento convocatório.

## **12.DAS AMOSTRAS**

- 12.1 A CPL poderá a seu critério, após a etapa de lances, solicitar amostras dos produtos ofertados a licitante detentora da melhor proposta classificada, objeto deste Pregão para análise técnica.
- 12.2 A amostra solicitada à empresa classificada na etapa de lances deverá ser encaminhada para a Unidade do Senac localizada no SIA Trecho 03 Lotes 625/695, Ed. SIA Centro Empresarial, Cobertura “C”, Brasília-DF, CEP 71.200-030, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** após recebida a comunicação.
- 12.3 Deverá ser apresentada amostras conforme os itens previstos no Termo de Referência.
- 12.4 Se a amostra apresentar divergência em relação a especificação constante deste Edital ou da proposta, a licitante terá sua proposta desclassificada.
- 12.5 Se a licitante, quando convocada, não encaminhar a amostra no prazo estabelecido, terá sua cotação desconsiderada para efeito de julgamento, além de eventuais sanções cabíveis nos termos deste edital.

- 12.6 O prazo de apresentação de amostras, poderá ser prorrogado uma única vez, quando solicitado pela empresa, desde que devidamente justificado e aceito pelo Senac -DF.
- 12.7 As amostras serão solicitadas para que se possa verificar se os produtos ofertados atendem às características técnicas que constam deste Edital de licitação e da proposta apresentada pela licitante.
- 12.8 Após análise das amostras apresentadas, a CPL convocará todas as licitantes para, em nova sessão, comunicar a respeito da aceitabilidade dos materiais apresentados.
- 12.9 As amostras poderão ser totalmente inutilizadas durante análise a ser realizada, não cabendo a licitante qualquer cobrança ao Senac-DF.
- 12.10 Todas as amostras deverão conter etiqueta de identificação com as seguintes informações:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2020

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ DA LICITANTE:

AMOSTRA DO ITEM: (indicar o número do item conforme Edital)

### **13.DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS**

- 13.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura do certame, qualquer licitante interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Edital do Pregão.
- 13.2 Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e encaminhados, na forma eletrônica, para o e-mail [licitacao@df.senac.br](mailto:licitacao@df.senac.br), ou na impossibilidade, protocolados na Comissão Permanente de Licitação neste Senac-DF, localizado no SIA Trecho 03 Lotes 625/695, Ed. SIA Centro Empresarial, Cobertura "C", Brasília-DF, CEP 71.200-030, no horário de 10h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.
- 13.3 Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações deverão ser enviados em papel timbrado da licitante e devidamente assinado, obedecendo ao horário estabelecido no subitem 13.2.
- 13.4 Em caso de impugnação interposta por Pessoa Jurídica deverá ser também digitalizado e juntado o instrumento de procuração ou contrato social, em original ou cópia autenticada, aptos a demonstrarem que o signatário das peças detém poderes para representar a licitante.
- 13.5 Caberá à CPL decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do dia do seu recebimento, estendendo esse prazo conforme a complexidade.

- 13.6 O Senac-DF não se responsabiliza por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador do emissor.
- 13.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.8 Acolhida a petição contra o Edital ou havendo necessidade de prazo maior para julgamento da questão, nova data será designada pelo Pregoeiro para a realização do certame, informando às licitantes por meio do sistema.
- 13.9 Os avisos, informações e convocações referentes ao processo licitatório (esclarecimento/impugnação, laudos técnicos, resultados e atas), serão divulgadas mediante publicação no site do Senac – DF, ficando as empresas interessadas em participar, obrigada a acessá-lo.

#### **14.DOS RECURSOS**

- 14.1 Somente caberá recurso da decisão que declarar a licitante vencedora, da qual caberá recurso da decisão que inabilitar a licitante.
- 14.2 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
  - 14.2.1 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a em campo próprio do Sistema.
  - 14.2.2 A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá apresentar as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata aos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 14.3 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a encaminhar o processo para adjudicação e homologação.
- 14.4 O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 14.6 Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por fax ou e-mail.
- 14.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Gerência de Serviços, no seguinte endereço: SIA Trecho 03 Lotes 625/695, Ed. SIA Centro Empresarial, Cobertura "C", Brasília-DF – CEP 71.200-030, no horário de 10h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis

- 14.8 Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja desclassificada, depois de julgados os recursos interpostos e até a homologação/adjudicação do processo licitatório, será procedida a chamada das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que a segunda classificada, que preencha as condições de habilitação, seja declarada vencedora, nas condições de sua Proposta Financeira.
- 14.9 Concluídos os procedimentos, inclusive com os resultados de eventuais recursos, a CPL encaminhará o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

### **15.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 15.1 Homologado o resultado da licitação será assinada a Ata de Registro de Preço nos termos da minuta anexa, que firmará o compromisso para eventual contratação, com o fornecedor primeiro classificado de cada item e, se for o caso, com os 2º e 3º classificados que aceitarem fornecer pelo preço do vencedor, obedecida a ordem de classificação do Pregão.
- 15.2 Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Senac-DF não estará obrigado a adquirir os objetos registrados, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor, sendo, entretanto, assegurado ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 15.3 O não comparecimento da adjudicatária para assinatura da Ata de Registro de Preços, implicará em multa e perda do direito ao registro de preços, além das demais sanções cabíveis.
- 15.4 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.
- 15.5 Os preços da licitante vencedora não serão registrados se esta não cumprir com as condições legais de documentação exigida, ou por motivo de força maior que inviabilize o fornecimento dos materiais.
- 15.6 É facultado à Administração do Senac-DF, convocar as outras licitantes remanescentes classificadas para procederem ao registro de preços, no prazo e nas mesmas condições financeiras constantes da proposta vencedora.
- 15.7 O Senac-DF poderá, até a assinatura da Ata de Registro de Preços, desclassificar o licitante vencedor, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação,

que desabone a qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade daquela licitante, ou caso conste algum impedimento de licitar.

## **16. DAS SANÇÕES**

16.1 Em caso de inexecução total ou parcial, não entrega da amostra ou apresentação da prova de conceito no prazo estabelecido, ou qualquer outra inadimplência, a licitante estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber, garantida prévia defesa, às seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa:

a. 15 % (quinze por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento do Contrato, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;

b. 15% (quinze por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a Licitante recusar assinar o instrumento de contrato ou equivalente.

c. Moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor estimado do objeto ao dia, limitado a quinze dias corridos, em caso de atraso na entrega. Após o décimo quinto dia de atraso injustificado e a critério da Administração do Senac-DF, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d. 10% (dez por cento), sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto por período superior ao previsto na alínea "c", ou de inexecução parcial da obrigação assumida, somado à moratória;

e. Compensatória de 15 % (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

f. No caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual da alínea acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

III. Suspensão do direito de participar de licitações com o Senac pelo prazo de até 02 (dois) anos.

16.2 As sanções previstas nos incisos I e III poderão ser aplicadas em conjunto com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



- 16.3 O valor da multa poderá ser realizado por pagamento espontâneo, descontado de eventuais pagamentos devidos pelo Senac-DF, deduzidos da garantia prestada ou mediante cobrança judicial.
- 16.4 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, será possível a cobrança do valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 16.5 O inadimplemento total das obrigações contratuais assumidas, dará ao Senac-DF o direito de rescindir unilateralmente o contrato ou documento equivalente, sem prejuízo de outras penalidades, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos seguintes casos:
- I. Recusa injustificada em assinar o contrato/instrumento equivalente ou a ata de registro de preços ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - II. deixar de entregar documentação exigida para o certame;
  - III. fizer declaração falsa ou apresentar documentação falsa;
  - IV. ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - V. não manter a proposta;
  - VI. falhar na execução do contrato;
  - VII. fraudar na execução do contrato;
  - VIII. comportar-se de modo inidôneo;
  - IX. cometer fraude fiscal.
- 16.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo que garanta o contraditório e a ampla defesa.
- 16.7 É vedada a participação de empresas declaradas inidôneas pelo TCU ou pela Administração Pública ou impedidas de licitar com o Senac.
- 16.8 Não há vedação para a participação de empresas impedidas ou suspensas de licitar com órgãos da Administração Pública.

## **17. DO PAGAMENTO**

- 17.1 A licitante vencedora apresentará Nota Fiscal de acordo com a entrega dos materiais e serviços, para liquidação e pagamento da despesa pelo Senac-DF, por intermédio de boleto ou ordem bancária na conta corrente da CONTRATADA ou mediante apresentação de fatura (nota fiscal com código de barras), no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados da apresentação dos documentos, devidamente atestados.
- 17.2 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendurar a liquidação de qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência. Sendo esse

atraso decorrente do inadimplemento de obrigações acarretará perda do direito ao pleito de reajustamento de preços.

- 17.3 Somente será efetuado o pagamento dos materiais e serviços solicitados no Pedido de Compra, de acordo com as necessidades do Senac-DF. Fica expressamente estabelecido que os preços incluam todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento dos materiais e serviços de acordo com as condições previstas neste Edital e nos demais documentos da licitação.

## **18.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 18.1 O Senac-DF reserva-se o direito de cancelar a presente licitação na forma previstas no Art. 40, da Resolução Senac nº 958/2012, sem que caiba à licitante, direito a indenização ou reclamação de qualquer espécie.
- 18.2 Durante a vigência, a fornecedora/prestadora deverá manter todas as condições que a incluíram no certame.
- 18.3 Eventuais omissões do presente Edital serão resolvidas pelo Pregoeiro e a CPL, com base nas normas específicas, vigentes e aplicáveis.
- 18.4 As decisões referentes a este Pregão serão divulgadas no site [www.df.senac.br](http://www.df.senac.br) e no Comprasnet, sendo de inteira responsabilidade da licitante o acompanhamento da divulgação de cada fase.
- 18.5 Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, na sessão do pregão, a análise do processo ficará restrita ao Pregoeiro e à CPL.
- 18.6 A CPL, a qualquer tempo, antes da data da apresentação das propostas, poderá proceder a alterações concernentes a esta licitação, enviando o correspondente adendo às empresas que tenham retirado o Edital, sendo facultado à CPL, se for o caso, adiar a data da abertura da licitação.
- 18.7 Será facultado a CPL, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.
- 18.8 Sob nenhum pretexto serão recebidas propostas em desacordo com o Edital e que não forem entregues conforme as normas de apresentação e prazos ali determinados.
- 18.9 Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo quando expressamente previsto que serão contabilizados os dias úteis.

- 18.10 O Distrito Federal é o domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 18.11 A participação nesta licitação implica em conhecimento e aceitação integral do Edital, seus anexos, bem como na observância de regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.
- 18.12 A empresa que apresentar proposta estará vinculada a ela e se responsabilizará pelo fornecimento dos materiais e prestação de serviços nas condições previstas.
- 18.13 É facultado ao Pregoeiro suspender a sessão sempre que necessário.
- 18.14 Os prazos presentes neste Instrumento Convocatório podem vir a ser estendidos a critério da Comissão Permanente de Licitação, salvaguardando, obviamente os princípios inerentes à Licitação, devido às medidas de enfrentamento à Pandemia Mundial decorrente do vírus Covid-19.
- 18.15 Em caso de divergência entre as especificações do objeto (descrição, unidade de medida etc.) previstas no instrumento convocatório e as do sistema, prevalecerão as do instrumento convocatório.
- 18.16 É permitida a assinatura com certificado digital (ICP-Brasil) das Atas de Registro de Preços, Contratos e outros instrumentos equivalentes, com encaminhamento via e-mail para o Senac-DF.
- 18.16.1 A conformidade das assinaturas poderão ser efetuadas pela CPL a qualquer tempo através do sítio: <https://verificador.iti.gov.br/verifier-2.6.1/>

Brasília, 13 de maio de 2021

**Antonio Julien Bertin Koffi N'Guessan**  
Coordenador de Aquisições e Patrimônio  
Senac – DF

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 04/2021**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Contratação de empresa para Prestação de Serviços Gráficos para atender as demandas do Senac DF.

20

LOTE 01						
Nº	DESCRIÇÃO	QUANT. TOTAL	EDIÇÃO	QUANT. MÍNIMA POR TIRAGEM	PREÇO ESTIMADO (R\$)	
					UNIT.	TOTAL
1	BLOCO DE NOTAS ECOLÓGICO COM ESPIRAL – Parte interna com mínimo de 30 folhas de papel 75gr, acompanhado de caneta e post-it fixos ao bloco. Tamanho: 16x9cm. Capa personalizada com Impressão 4/0 cores.	1.000	20	50 UN.	50,00	50.000,00
2	BLOCOS- 50x1 vias- Cupons destacáveis 1 via 20x7cm, 4x0 cores, Tinta Escala CMYK em Offset 90g. Colado, contado, serrilhado, grampeado.	2.000	20	100 UN.	8,00	16.000,00
3	CARTÃO DE VISITA - 9.5x5cm, 4x4 cores, Tinta Escala CMYK em Couchê Fosco 300g. com laminação BOPP Fosca 1/1.	5.000	50	100 UN.	0,45	2.250,00
4	CERTIFICADO - Formato 21X15cm, opaline liso 180g/m², 4/0 cores	2000	10	200 UN.	2,00	4.000,00
5	CERTIFICADO- Formato A4, opaline liso 180g/m², 4/0 cores.	2000	4	500 UN.	3,00	6.000,00
6	CERTIFICADO/DIPLOMA - Formato A4, opaline liso 180g/m², 4/1 cores, numerados.	55.000	550	100 UN.	3,90	214.500,00
7	ETIQUETA AUTO-ADESIVA - material: papel, cor: ouro, formato: redonda, diâmetro: 19 mm, apresentação: rolo com 200 etiquetas.	1.000	5	200 UN.	0,62	620,00
8	ETIQUETA AUTO-ADESIVA- material: papel, cor: Prata, formato: redonda, diâmetro: 19 mm, apresentação: Rolo com 200 etiquetas.	1.000	5	200 UN.	0,62	620,00
9	ETIQUETA AUTO-ADESIVA- redonda 3 cm de diâmetro, papel couchê, impressão em duas cores institucionais fundo branco logo Senac.	2.000	2	1000 UN.	0,54	1.080,00
10	JOGO AMERICANO - personalizado papel offset 75gr 37,5cm X 24,5cm Cores: 4x0	200	4	50 UN.	5,15	1.030,00
11	MARCA PÁGINA Formato - 23x5cm, 4x0 cores em Couchê Fosco 300g.	3.000	6	500 UN.	1,18	3.540,00

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional do Distrito Federal**

	Fotolito/CTP fornecidos pelo cliente. Com laminação BOPP Fosca 1/1.					
12	PASTA COM BOLSO - Formato aberto 48X42cm (fechado 23X31,7cm), cartão supremo 250g/m <sup>2</sup> , 4/0 cores. Acabamento bopp brilho, frente, faca especial, acondicionadas em caixas com 200 pastas, divididas em pacotes de 50 pastas.	5.000	50	100 UN.	5,90	29.500,00
<b>PREÇO TOTAL ESTIMADO DO LOTE 01 (R\$)</b>					<b>329.140,00</b>	

<b>LOTE 02</b>						
13	CARTAZES- 29,7x42cm, 4x0 cores, Tinta Escala CMYK em Couchê Fosco 115g.	2.000	20	100 UN.	6,90	13.800,00
14	CARTAZES- 42x59,4cm, 4x0 cores, Tinta Escala CMYK em Couchê Fosco 115g.	2.000	20	100 UN.	12,00	24.000,00
15	CONVITE - confecção de convite, formato 25x23cm, 4/2 cores, aplicação de bopp fosco, relevo, fronha em todos os convites.	1.000	20	50 UN.	5,63	5.630,00
16	CONVITE - Formato 15x21 cm, couchê 230g/m <sup>2</sup> , 4/0 cores.	1.500	30	50 UN.	5,00	7.500,00
17	CONVITE- Formato 20x20cm, couchê 230g/m <sup>2</sup> , 4/4 cores, verniz localizado e laminação frente e verso.	1.500	30	50 UN.	5,00	7.500,00
18	ENCARTE- Senac com 8 páginas no formato 20,5x27,5 cm em couchê fosco 115 g/mg em 4x4 cores. Acabamento: Canoa com 2 grampos, 1 dobra	20.000	20	1000 UN.	8,10	162.000,00
19	ENVELOPE PARA CONVITE- Formato 20,5X20,5cm, colorplus 240g/m <sup>2</sup> . Cores Variadas.	1.500	30	50 UN.	3,90	5.850,00
20	ENVELOPE PARA CONVITE - Formato 16,3x22,5 cm, em papel colorplus 240g/m <sup>2</sup> . Cores diversas.	1.500	30	50 UN.	6,20	9.300,00
21	FLYER - Formato 10.5x20cm, 4x4 cores, Tinta Escala CMYK em Offset 90g.	170.000	340	500 UN.	2,80	476.000,00
22	FOLDERS- Formato 21x29.7cm, 4x4 cores, Tinta Escala CMYK em Couchê Fosco 115g. dobrado.	115.000	230	500 UN.	3,33	382.950,00
23	FOLDERS - 21x29.7cm, 4x4 cores, Tinta Escala CMYK em Couchê Fosco 150g. dobrado.	20.000	40	500 UN.	3,66	73.200,00
24	FOLDERS- A4 FECHADO- 29.7x42cm, 4x4 cores, Tinta Escala CMYK em Offset 150g. dobrado.	117.000	390	300 UN.	4,55	532.350,00
25	LIVRETO DA PROGRAMAÇÃO TRIMESTRAL DE CURSO Formato 10X18cm Capa: couchê 145g/m <sup>2</sup> , 4/4 cores. Miolo: 32 páginas, Starmax 80g/m <sup>2</sup> , 4/4 cores, acabamento canoa com 2 grampos	40.000	2	20.000 UN.	9,50	380.000,00
26	LIVRETO DA PROGRAMAÇÃO TRIMESTRAL DE CURSO Formato 10X18cm Capa: couchê	40.000	2	20.000 UN.	11,00	440.000,00

	145g/m <sup>2</sup> , 4/4 cores. Miolo: 40 páginas, Starmax 80g/m <sup>2</sup> , 4/4 cores, acabamento canoa com 2 grampos					
27	LIVRETO DA PROGRAMAÇÃO TRIMESTRAL DE CURSO Formato 10X18cm Capa: couchê 145g/m <sup>2</sup> , 4/4 cores. Miolo: 58 páginas, Starmax 80g/m <sup>2</sup> , 4/4 cores, acabamento canoa com 2 grampos.	60.000	3	20.000 UN.	15,50	930.000,00
28	PANFLETO Panfleto A5 148 x 210mm, 4x4 cores, Tinta Escala CMYK em Couchê Fosco 170g	10.000	20	500 UN.	1,90	19.000,00
29	PANFLETO Panfleto A5, 4x4 cores, Tinta Escala CMYK em Couchê Fosco 115g.	150.000	500	300 UN.	2,23	334.500,00
30	PANFLETO Panfleto A5, 4x4 cores, Tinta Escala CMYK em Couchê Fosco 150g.	20.100	67	300 UN.	2,28	45.828,00
31	LIVRETO Formato Livreto 20x20cm, 4/4 cores, 96 páginas. Capa 40x20 (aberta), 4/0 cores, 250g/m <sup>2</sup> , acabamento canoa 2 grampos.	600	6	200 UN.	33,50	20.100,00
<b>PREÇO TOTAL ESTIMADO DO LOTE 02 (R\$)</b>					<b>3.869.508,00</b>	

Observações:

As quantidades descritas são estimativas para fornecimento pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período, não estando o Senac-DF obrigado a adquirir a totalidade do material durante a vigência da Ata, respeitando nos pedidos a tiragem mínima prevista na Tabela acima.

Será encaminhada a arte a ser impressa junto ao pedido de compras e a empresa deverá encaminhar a prova/boneca do produto final ao demandante para aprovação final anterior a impressão.

A empresa vencedora caso seja de fora do Distrito Federal, e não possua sede, filial ou representante em Brasília, **deverá apresentar declaração expressa de que providenciará instalação de uma filial, em Brasília** para atender a quaisquer necessidade do Senac-DF, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após homologação do certame, antes da assinatura da ata, comprometendo-se em mantê-la durante toda a sua vigência, a fim de realizar a eficaz supervisão e execução do contrato, sob pena de cancelamento do contrato, pagamento de multa e demais penalidades aplicáveis.

O material deverá ser entregue embalado, em caixas identificadas, com etiquetas coladas com o nome do produto e a quantidade contida na caixa.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

Todo o material entregue será examinado pela ACM para ser aprovado, podendo, em caso de qualquer divergência de gramatura correta do papel, impressão e acabamento, acarretar a suspensão da empresa na prestação dos serviços.

A empresa vencedora apresentará declaração emitida pelo representante legal da empresa ou seu procurador que possui:

- I. Parque gráfico próprio, não sendo permitida a subcontratação, integral ou parcial, salvo em casos específicos autorizados pela ACM;
- II. Que tem parque gráfico ou representante legal no Distrito Federal.
- III. Profissional capacitado para acompanhar o serviço realizado (controle de qualidade) no intuito de verificar erros gráficos, tais como: variação de cores, acabamentos imperfeitos, dentre outros;
- IV. Impressora offset de, no mínimo, 4 (quatro) cores e contar com profissional capacitado para operá-la e calibrá-la;
- V. Em seu parque gráfico equipamento para alcear e grampear possíveis trabalhos, guilhotina e refile;
- VI. Um departamento de Computer-to-Plate – CTP (pré-impressão digital) para produção de chapas de impressão (fotolitos serão aceitos somente quando solicitados); e
- VII. Instalada em seus acervos técnicos, pelo menos 1 (uma) impressora plana de 4 (quatro) cores. É reservado ao Senac-DF o direito de realizar visita técnica no parque gráfico da empresa vencedora para atestar a capacidade de realização dos serviços, sendo que as respectivas despesas referentes ao deslocamento serão de responsabilidade do SENAC/AR/DF.

### **LOTE 1**

As gráficas interessadas neste lote devem atender as seguintes necessidades:

- Sistema de gerenciamento de cores
- Equipamento de fotometria
- Emissão de provas digitais
- Impressora off set plana 4 cores para meia folha
- Dobradeira de folha inteira
- Alceadeira
- Grampeadeira

## LOTE 2

As gráficas interessadas neste lote devem atender as seguintes necessidades:

- Sistema de gerenciamento de cores
- Equipamento de fotometria
- Emissão de provas digitais
- Impressora off set plana 4 cores para meia folha ou superior
- Dobradeira de folha inteira
- Alceadeira
- Grampeadeira
- Costura
- Colagem hot melt
- Corte reto

<b>LOCAIS DE ENTREGA</b>	
<b>CEP JESSÉ FREIRE</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
<b>CNPJ</b>	03.296.968/0003-67
<b>INSC. ESTADUAL</b>	07.401.119/005-50
<b>ENDEREÇO</b>	SCS QD 06 BL A Nº 172 1º ANDAR ED. JESSE FREIRE - ASA SUL, DF
<b>DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA</b>	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
<b>CONTATOS</b>	(61) 3226-3999/3226-5269
<b>CEP PLANO PILOTO</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
<b>CNPJ</b>	03.296.968/0006-00
<b>INSC. ESTADUAL</b>	07.401.119/004-70
<b>ENDEREÇO</b>	SEPS – EQ 703/903 EM, CONJUNTO A S/N
<b>DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA</b>	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
<b>CONTATOS</b>	(61) 3217-8821
<b>CEP CEILÂNDIA</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
<b>CNPJ</b>	03.296.968/0005-29
<b>INSC. ESTADUAL</b>	07.401.119/003-99
<b>ENDEREÇO</b>	QNN 1 CONJUNTO D LOTES 4/6 AVENIDA HÉLIO PRATES - CEILÂNDIA CENTRO DF
<b>DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA</b>	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
<b>CONTATOS</b>	(61) 3373-3647 / 3373-3646
<b>CEP GAMA</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
<b>CNPJ</b>	03.296.968/0004-48
<b>INSC. ESTADUAL</b>	07.401.119/002-08

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
Departamento Regional do Distrito Federal



<b>ENDEREÇO</b>	QD 05 CONJUNTO F LOTE 07 SETOR SUL GAMA, DF
<b>DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA</b>	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
<b>CONTATOS</b>	(61) 3484-4094 / 3384-7226
<b>CEP AÇÕES MÓVEIS</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
<b>CNPJ</b>	03.296.968/0017-62
<b>INSC. ESTADUAL</b>	07.401.119/017-94
<b>ENDEREÇO</b>	Q SEPS 713/913 BLOCO E ENTRADA B – 2º SUBSOLO
<b>DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA</b>	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
<b>CONTATOS</b>	(61) 3217-3010 / 3361-8927
<b>CEP SOBRADINHO</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
<b>CNPJ</b>	03.296.968/0011-77
<b>INSC. ESTADUAL</b>	07.401.119/011-07
<b>ENDEREÇO</b>	Q 04 CONJUNTO E AREA ESPECIAL 05 – SOBRADINHO DF
<b>DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA</b>	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
<b>CONTATOS</b>	(61) 3387-1317 / 3387-1318
<b>CEP TAGUATINGA</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
<b>CNPJ</b>	03.296.968/0002-86
<b>INSC. ESTADUAL</b>	07.401.119/006-31
<b>ENDEREÇO</b>	SETOR G NORTE – QNG S/N ÁREA ESPECIAL 39 – TAGUATINGA DF
<b>DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA</b>	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
<b>CONTATOS</b>	3354-1686 / 3355-2655
<b>SENAC SEDE</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
<b>CNPJ</b>	03.296.968/0001-03
<b>INSC. ESTADUAL</b>	07.401.119/001-27
<b>ENDEREÇO</b>	SIA TRECHO 03 LOTES 625/695, Cobertura “C”
<b>DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA</b>	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
<b>CONTATOS</b>	3313-8867 / 3313-8820
<b>FACULDADE SENAC</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
<b>CNPJ</b>	03.296.968/0008-71
<b>INSC. ESTADUAL</b>	07.401.119/008-01
<b>ENDEREÇO</b>	Q SEPS 713/913 BLOCO E ENTRADA B
<b>DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA</b>	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
<b>OBS.:</b>	Cópia da Nota Fiscal eletrônicas deve ser encaminhada obrigatoriamente com arquivo XML para a o e-mail: <a href="mailto:escritafiscal@senacdf.com.br">escritafiscal@senacdf.com.br</a> , informando no campo "assunto" nome do fornecedor e número da nota fiscal.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
Departamento Regional do Distrito Federal

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 04/2021**

**ANEXO II**

**MINUTA DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS**

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, Senac - DF. Endereço: SIA Sul, Trecho 03, Lotes 625/695, Ed. SIA Centro Empresarial, Cobertura "C", Brasília-DF, CEP: 71.200-030, CNPJ/MF: 03.296.968/0001-03. TELEFONE: (61) 3313-8811. Representado pelo Presidente do Conselho Regional do Senac - DF, resolvem em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para Sistema de Registro de Preços Nº 04/2021, registrar os preços para a eventual Prestação de Serviços Gráficos, doravante designado FORNECEDOR(A), em conformidade com o Edital, seus anexos e com as cláusulas e condições que seguem.

26

**1. OBJETO**

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preço para a eventual Prestação de Serviços Gráficos, para atender as necessidades deste Senac-DF, a seguir descrição, Preços Registrados e Empresa Fornecedora:

**2. FORNECEDOR**

2.1 ....., com sede na ....., inscrita no CNPJ nº....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador da Carteira de Identidade nº ....., e do CPF nº .....

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	PREÇO (R\$)	
				UNIT.	TOTAL

**3. VALIDADE DOS PREÇOS**

3.1 Esta Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, no máximo, por igual período, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

3.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Senac-DF não estará obrigado a adquirir os materiais, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.3 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o fornecedor assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**

cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

3.4 A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão do Pedido de Compra, emitido pela Diretoria de Operações - DOP, a qual deverá ser retirada pelo fornecedor.

#### 4. CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS

4.1 O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

4.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Senac-DF convocará o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

4.3 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo nesta hipótese o Senac-DF convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

4.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o **Senac-DF** poderá:

- I. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- II. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o **Senac-DF** procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### 5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1 Os materiais deverão ser entregues na totalidade do Pedido de Compra, rigorosamente dentro das condições previstas no instrumento convocatório, com a marca registrada nesta Ata de Registro de Preços.

5.2 As entregas dar-se-ão nos locais e horários conforme especificados no instrumento convocatório, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal e do Pedido de Compra, cujo prazo para entrega não poderá ser superior a até 3 (três) dias úteis após aprovação da arte/boneca.

5.3 Caso o **Senac-DF** constate a existência de quaisquer irregularidades no que tange às especificações dos produtos, poderá recusar sua aceitação quando da respectiva entrega e efetuar sua devolução ao fornecedor para que este os substitua sem quaisquer ônus.

## **6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 O pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias corridos, contados da apresentação da Nota Fiscal de acordo com a entrega dos materiais.

6.2 O pagamento será efetuado por intermédio de boleto ou ordem bancária, na conta corrente da CONTRATADA.

## **7. OBRIGAÇÕES DO SENAC-DF**

7.1 Disponibilizar um funcionário responsável pelo recebimento dos materiais no local de entrega.

7.2 Encaminhar o pedido de fornecimento por meio de documento próprio, via fax, onde constará os materiais e a quantidade a ser fornecida pelo fornecedor.

7.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.4 Conferir todos os produtos no ato do recebimento.

7.5 Comunicar ao Fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.6 Permitir acesso de funcionários do fornecedor aos locais de entrega dos produtos.

7.7 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Fornecedor, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.8 Efetuar o pagamento ao Fornecedor no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.9 O Senac-DF não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata de Registro de Preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

8.1 Entregar em até 3 (três) dias úteis após aprovação da arte/boneca em sua totalidade a quantidade dos produtos solicitados no Pedido de Compra, de acordo com a necessidade do Senac-DF, bem como a Nota Fiscal, na data e horários indicados na solicitação.

8.2 Responsabilizar-se pelos prejuízos financeiros decorrentes da não entrega dos produtos solicitados.

8.3 Manter os preços dos produtos durante a vigência da presente Ata, conforme proposta de preços apresentada, parte integrante do processo licitatório.

8.4 Os impostos, taxas e fretes e outras despesas oriundas do fornecimento, correrão por conta do fornecedor.

8.5 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, devendo substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis, o objeto com avarias ou defeitos;

8.7 Comunicar ao Senac-DF, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.8 O não cumprimento do prazo de entrega que gerar prejuízos ao Senac-DF poderá acarretar responsabilidade do Fornecedor.

8.9 Responsabilizar-se pela quantidade de materiais a ser fornecido ao Senac-DF.

8.10 Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.11 Indicar preposto para representá-la durante a vigência da Ata de Registro de Preço;

8.12 Contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88.

8.13 Os entregadores dos produtos devem se apresentar uniformizados e em condições adequadas de higiene. De acordo com a IN Nº 16 de 23/05/2017, última resolução vigente de regulamento técnico sobre Boas Práticas para estabelecimentos Comerciais de alimentos e para serviço de alimentação capítulo III art. 17 diz: "Os entregadores de matérias-primas, ingredientes, embalagens, alimentos industrializados ou prontos para consumo devem se apresentar em condições adequadas de higiene".

## **9. SANÇÕES**

9.1 Os licitantes estão sujeitos às sanções previstas no Edital.

## **10. USUÁRIOS PARTICIPANTES**

10.1 Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços as entidades do Sistema S, mediante prévia consulta ao Senac-DF, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidas a ordem de classificação.

10.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados na Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o Senac-DF.

10.3 As aquisições ou contratações adicionais por outros Departamentos não poderão exceder, ao quántuplo da quantidade registrada na presente Ata de Registro de Preços. As contratações de cada entidade aderente não poderão exceder, individualmente, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados.

## **11. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

11.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- III. Descumprir as condições assumidas nesta Ata de Registro de Preços;
- IV. Não entregar os materiais em sua totalidade no prazo estabelecido pelo Senac-DF, sem justificativa aceitável e devidamente formalizada;
- V. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- VI. Quando, justificadamente, não for mais do interesse do **Senac-DF**.

11.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do **Senac-DF**.

11.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

Brasília, de de 2021

Diretor Regional  
SENAC-DF

Presidente do Conselho Regional  
SENAC-DF

FORNECEDOR(ES)

### **Testemunhas:**

1ª. \_\_\_\_\_

2ª. \_\_\_\_\_

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional do Distrito Federal**